

## Boleta para solicitud de justificación de ausencia

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Profesor(a): \_\_\_\_\_

Fecha de la ausencia: \_\_\_\_\_

Razón:

- Enfermedad
- Muerte de un pariente (*hasta de segundo grado de consanguinidad*)
- Examen universitario
- Caso de fuerza mayor (*explicar en las siguientes líneas*)

---

---

---

---

### ATENCIÓN:

*Sólo se tramitarán solicitudes que adjunten documentos probatorios y que se presenten durante el plazo establecido de 1 día hábil desde la fecha de la ausencia según los Lineamientos Generales para Estudiantes del PDCC.*

## Boleta para solicitud de reposición de examen

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Profesor(a): \_\_\_\_\_

Fecha de la ausencia: \_\_\_\_\_

Razón:

- Enfermedad
- Muerte de un pariente (*hasta de segundo grado de consanguinidad*)
- Examen universitario
- Caso de fuerza mayor (*explicar en las siguientes líneas*)

Examen Parcial	<input type="checkbox"/>
Examen Final	<input type="checkbox"/>

---

---

---

---

### ATENCIÓN:

*Sólo se tramitarán solicitudes que adjunten documentos probatorios y que se presenten durante el plazo establecido según los Lineamientos Generales para Estudiantes del PDCC: para exámenes universitarios son 10 días hábiles antes de la fecha programada para el examen de chino y para otros casos calificados es un día hábil después de la fecha programada.*